



CLASIFICACION CADEL: **GESTIÓN EMPRESARIAL Y CONTABLE**

Familia profesional: **ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN**

Área profesional: **ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA**

Denominación:

H1 — Nombre del curso

SALARIO Y CONTRATACIÓN – V1 | ADGD240PO

Subtítulo: Domina la normativa laboral, la contratación y la gestión salarial para trabajar con seguridad en administración y recursos humanos.

Formación subvencionada dirigida a ocupados y Autónomos en la Comunidad de Madrid

Descripción

Dominar la contratación laboral y la gestión salarial es esencial para cualquier profesional del área administrativa o de recursos humanos. En este curso aprenderás a gestionar nóminas, contratos, cotizaciones y trámites con la Seguridad Social, aplicando la normativa vigente y utilizando los procedimientos oficiales.

Durante la formación profundizarás en el salario y sus componentes, convenios colectivos, modalidades de contratación, afiliación y cotización en la Seguridad Social, acción protectora, régimen de autónomos y normativa sobre jornada, permisos, infracciones y sanciones.

Una formación completa y práctica diseñada para quienes buscan aplicar la normativa laboral en su día a día, mejorar la gestión administrativa y aportar valor inmediato a su organización.

🎯 Objetivo del curso

Dominar los aspectos esenciales de la contratación laboral y la gestión salarial para desenvolverte con seguridad en departamentos administrativos o de RRHH.

Al finalizar el curso el alumno será capaz de:

- Comprender las obligaciones legales en materia laboral y de Seguridad Social
- Gestionar inscripciones, afiliaciones y bajas de trabajadores
- Conocer las modalidades de contratación y su aplicación práctica
- Calcular y liquidar cotizaciones



- Elaborar nóminas y cumplimentar impresos oficiales
- Aplicar correctamente la normativa laboral vigente

¿A quién va dirigido?

- Personal administrativo
 - Técnicos de RRHH
 - Profesionales de gestión laboral
 - Autónomos empleadores
 - Personas desempleadas inscritas como demandantes de empleo (30% de plazas)
-

Contenidos del curso

El programa formativo se estructura en los siguientes bloques:

1. El salario
 2. Convenios colectivos
 3. El contrato de trabajo
 4. Seguridad Social: conceptos generales
 5. Inscripción de empresas y altas/bajas
 6. Cotización en el Régimen General
 7. Acción protectora
 8. Régimen de trabajadores autónomos
 9. Jornada laboral, infracciones y sanciones
-

Beneficios profesionales




Realizar este curso te permitirá:

- ✓ Seguridad en la gestión laboral y salarial
 - ✓ Dominio de contratos, nóminas y cotizaciones
 - ✓ Conocimientos aplicables en cualquier empresa
 - ✓ Mejora del perfil profesional en administración y RRHH
-

Datos clave del curso

- Código del curso: **ADGD240PO**
- Duración: **100 Horas**



- ***Modalidad:** Semipresencial
- **Fecha de Inicio:** A partir de Septiembre
- **Horarios:** Se indicarán en la apertura de inscripción
- **Centro de impartición:** CADEL FORMACION - Calle Río Alberche 2, esquina Río Urbión, 28913 Leganés, Madrid
- **Informes e inscripciones:**
 -  916931621 / 672950368 / 916894920
 -  cursos@cadel.es
 -  www.cadel.es
- **Número de plazas:** 15

¡Impulsa tu desarrollo profesional y tus competencias como Autónomo al dominar el marco normativo y de RRHH con nuestro curso de Salario y Contratación! Reserva tu plaza ahora y accede a formación subvencionada que transforma tu futuro profesional en Madrid.

 **Como Inscribirte.** Envía al correo  cursos@cadel.es o WhatsApp: **672950368 / 690779258**

- ✓ Copia de tu DNI/NIE
- ✓ Ficha de inscripción firmada (adjunta)
- ✓ DARDE actualizado (si estás desempleado/a)
- ✓ Vida laboral actualizada (si eres autónomo/a o trabajador)